

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

И.В.Коняшкина

Приказ № 12-ОД от 08.02.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ ДОО

пгт.Курагино, 2023г.

### I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ДОО в муниципальном бюджетном дошкольного образовательном учреждении Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту ДОО) разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2.Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда в ДОО, порядок проведения с работниками вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в детском саду, а также целевого инструктажа, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в ДОО.

1.3.Проведение инструктажей с работниками детского сада относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ДОО, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

## **II. Виды и организация проведения инструктажей**

2.1.Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2.На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда

2.3.Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в ДОО.

2.4.При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников детского сада, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5.Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6.Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7.Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, является устной.

2.8.Работники ДОО, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9.Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

### **III. Вводный инструктаж по охране труда**

3.1.Вводный инструктаж по охране труда проводится работником ДОО, на которого приказом заведующего возложена обязанность по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2.Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности ДОО.

3.3.Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, и утверждается заведующим.

3.4.В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.5.Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

### **IV. Первичный инструктаж по охране труда**

4.1.Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится работником, ДОО на которого, приказом заведующего возложена обязанность по проведению первичного инструктажа по охране труда.

4.2.Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника ДОО воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в ДОО.

4.3.Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников детского сада до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4.Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры и принтеры, используемые периодически для нужд самого детского сада, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4.5.Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается заведующим ДОО.

4.6.Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме

мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ДОО и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

## **V. Повторный инструктаж по охране труда**

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического и обслуживающего персонала ДОО проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится работником, на которого приказом заведующего возложена обязанность по проведению повторного инструктажа по охране труда

5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в ДОО.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ДОО, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

## **VI. Внеплановый инструктаж по охране труда**

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте работником, на которого приказом заведующего возложена обязанность по проведению внепланового инструктажа по охране труда.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в детском саду.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в ДОО в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников ДОО, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ДОО, затрагивающими требования охраны труда в детском саду;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ДОО;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении

нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ДОО и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе заведующего ДОО;

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов ДОО затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.

6.7. Перечень работников ДОО для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется заведующим и должен включать работников где произошла авария или несчастный случай.

6.8. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

## **VII. Целевой инструктаж по охране труда**

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в ДОО проводится работником, на которого приказом заведующего возложена обязанность по проведению целевого инструктажа по охране труда.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников ДОО в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем заведующего ДОО, работ повышенной опасности;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне кабинетов для занятий (рабочих помещений и территории), вне ДОО, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии, при организации массовых мероприятий с детьми;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится назначенным работником по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте заведующего ДОО и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет заведующий или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется заведующим ДОО.

### **VIII. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда**

8.1. При регистрации проведения в ДОО вводного инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.2. Документирование проведенного с работниками ДОО вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

8.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника детского сада, прошедшего инструктаж по охране труда;
- должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.4. Документирование проведенного с работниками ДОО инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

8.5. Записи в журнале регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок или подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника детского сада.

8.7. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью заведующего ДОО.

8.8. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками ДОО должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

## **XI. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда является локальным нормативным актом ДОО согласовывается с Профсоюзным комитетом (при наличии) и утверждается приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с работниками ДОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.